

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

NA PODSTAWIE PROC30031/H PROCEDURY ZAKUPÓW
PGE DYSTRYBUCJA S.A.

Remonty stacji SN nn na terenie RE1 - 4 zadania:

- 1.** Malowanie elewacji 40 stacji SN/nn - na terenie RE-1 Lublin Miasto
- 2.** Naprawa opasek 28 stacji SN/nn – na terenie RE-1 Lublin Miasto
- 3.** Naprawa dachów 43 stacji SN/nn - na terenie RE-1 Lublin Miasto
- 4.** Remont 31 budynków stacji SN/nn - na terenie RE-1 Lublin Miasto

Numer **Postępowania:** **POST/DYS/OL/GZ/01566/2026**

Lublin, 6 maja 2026 r.

Spis treści

1.	INFORMACJE WSTĘPNE	3
2.	OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU	5
3.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
4.	WADIUM	5
5.	PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	6
6.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
7.	WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ	8
8.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	8
9.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	9
10.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	9
11.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
12.	INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT	9
3.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	10
14.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY	10
15.	DODATKOWE INFORMACJE	10
16.	AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE	11
17.	SYSTEM ZAKUPOWY	10
18.	ZAŁĄCZNIKI	11

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie, ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000343124, NIP: 9462593855, REGON: 060552840, wysokość kapitału zakładowego: 9 729 424 160,00 zł - w całości wpłacony; w imieniu której postępowanie zakupowe prowadzi: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin,

Adres: ul. Garbarska 21, 20-340 Lublin, Telefon: (81) 445 10 00

<https://www.pgedystrybucja.pl>

1.2. Tryb postępowania zakupowego

1.2.1. Przedmiotowe postępowanie zakupowe o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym dokumencie, zaś w zakresie w nim nieuregulowanym stosuje się zapisy Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A., zwanej dalej „Procedurą” oraz Dobrych Praktyk Zakupowych PGE Dystrybucja S.A., z uwzględnieniem Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. (dostępnych na stronie: <https://www.pgedystrybucja.pl/przetargi> oraz <https://swpp2.gkpge.pl> - zakładka Baza Wiedzy), a także Kodeksie cywilnym.

1.2.2. Przetarg nieograniczony to tryb, w którym zaprasza się do udziału w Postępowaniu Wykonawców publikując Ogłoszenie o Zakupie lub Specyfikację Warunków Zamówienia w **Systemie Zakupowym SWPP2 (dalej: System Zakupowy lub System)**.

1.2.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zachowania poufności danych dotyczących zamówienia uzyskanych w toku niniejszego Postępowania. Wymóg zachowania poufności dotyczy także pytań Wykonawców oraz wyjaśnień Zamawiającego dotyczących poufnych części SWZ.

~~1.2.3.1. Informacje poufne, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże Wykonawcy po otrzymaniu Oświadczenia o zachowaniu poufności/Umowy o zachowaniu poufności, podpisanego/podpisanej przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie o zachowaniu poufności/Umowa o zachowaniu poufności powinno być sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr .. do SWZ** i przekazane w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego, z dopiskiem: „Oświadczenie o zachowaniu poufności, nr postępowania:”. Wykonawca powinien dostarczyć dokument potwierdzający, że osoba/y podpisująca/e zobowiązanie o zachowaniu poufności jest/są upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy.~~

~~1.2.3.2. Dokumenty poufne zostaną przekazane Wykonawcy poprzez System Zakupowy <https://swpp2.gkpge.pl>~~

~~1.2.3.3. Dokumenty poufne, o których mowa w pkt 1.2.3 powyżej, Zamawiający przekaże najpóźniej pierwszego dnia roboczego po dniu przekazania podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia o zachowaniu poufności. Zasady oraz warunki zachowania przez Wykonawcę poufności informacji oraz dokumentów przekazanych mu przez Zamawiającego w postępowaniu określa Oświadczenie o zachowaniu poufności.~~

~~1.2.3.4. Wykonawca przesyła Zamawiającemu w Systemie Zakupowym podpisane Oświadczenie o zachowaniu poufności, zgodne z **Załącznikiem nr .. do SWZ**, wykazując jednocześnie prawo do reprezentacji Wykonawcy.~~

~~1.2.3.5. W przypadku pozytywnej weryfikacji umocowania, prawidłowości danych wskazanych w Oświadczeniu o zachowaniu poufności oraz prawidłowości podpisu, Zamawiający najpóźniej w terminie 2 dni roboczych przekaże dostęp do dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.3 SWZ.~~

~~1.2.3.6. Zamawiający uzna, że Wykonawcy mieli możliwość zapoznania się z dokumentami, wskazanymi w pkt 1.2.3 SWZ najpóźniej od 3 dnia roboczego, liczonego od dnia publikacji SWZ. Wykonawcy, działając z należytą starannością, powinni przekazać podpisane Oświadczenie o zachowaniu poufności niezwłocznie po publikacji SWZ. Zwłoka Wykonawcy w przekazaniu tych dokumentów nie może stanowić podstawy domagania się wydłużenia terminu składania Ofert.~~

Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzieleniem Zamówienia, w tym również treść i warunki umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu zamówienia, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.

1.3. Istotne informacje

- 1.3.1. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, w tym również Umowa, sporządzone będą w języku polskim.
- 1.3.2. Zainteresowani Wykonawcy składają Oferty zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zakupie i Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”).
- 1.3.3. Zamawiający może przed upływem terminu na składanie ofert dokonać zmian lub uzupełnienia treści Ogłoszenia o zakupie oraz SWZ i jej załączników.
- ~~1.3.4. Zamawiający najpierw dokona oceny Ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego Oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu zakupowym.~~
- 1.3.5. Zamawiający oceni oferty pod względem zgodności z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz dokona oceny zgodnie z określonymi w SWZ kryteriami.
- ~~1.3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia aukcji elektronicznej z Wykonawcami, których Oferty nie podlegają odrzuceniu. Szczegóły dotyczące aukcji elektronicznej zostały podane w pkt 16 SWZ.~~
- 1.3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji handlowych na zasadach określonych w Procedurze Zakupów PGE Dystrybucja S.A. Wykonawca potwierdza wynegocjowane warunki w Systemie Zakupowym lub za pomocą elektronicznych środków komunikacji.
- 1.3.8. Zamawiający zamieści informację o sposobie zakończenia postępowania zakupowego w strefie publicznej Systemu Zakupowego oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania podając nazwę Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę oraz zaoferowaną przez niego cenę za wykonanie zamówienia.
- 1.3.9. Zamawiający **dopuszcza składania/e** ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu (Konsorcjum). Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu.
 - 1.3.9.1. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zakupowej oraz wykonanie umowy zakupowej. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zakupu musi szczegółowo wskazywać podział ról i zobowiązań związanych z wykonywaniem przedmiotu zakupu pomiędzy podmiotami składającymi wspólnie ofertę.
 - 1.3.9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zakupu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zakupu. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zakupu.
- 1.3.10. Dopuszczalność powierzenia przez Wykonawcę wykonywania zakupu lub jego części podwykonawcom określa **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 1.3.11. W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi> . Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią ww. klauzuli.
- 1.3.12. W przypadku przekazania przez Wykonawcę, w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym, danych osobowych reprezentantów, w tym pełnomocników oraz osób wskazanych do współpracy, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za dopełnienie wszystkich wymogów wynikających z RODO, w stosunku do osób fizycznych, których dane podaje Zamawiającemu oraz za spełnienie wobec tych osób obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w oparciu o wzór klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi>
- ~~1.3.13. W przypadku, gdy w ramach realizacji umowy zakupowej doszłoby do powierzenia danych osobowych zgodnie z RODO, Wykonawca zobowiązuje się podpisać na podstawie art. 28 RODO umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, określając warunki powierzenia, w szczególności cel oraz zakres przetwarzanych danych osobowych.~~

~~Umowa powierzenia przetwarzania danych będzie zawarta zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.~~

- 1.3.14. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>
- 1.3.15. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z udzielaniem zakupu, w tym również treści i warunki Projektu Umowy, mają charakter poufny i mogą być zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu przedmiotu zakupu, udostępniane osobom trzecim przez Wykonawcę jedynie za zgodą Zamawiającego.
- 1.3.16. UWAGA: Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego. Szczegóły dotyczące Systemu i elektronicznego składania Ofert wskazane zostały w pkt 17 SWZ.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

- 2.1. Przedmiotem postępowania zakupowego jest „**Wykonanie remontów stacji SN/nn na terenie RE Lublin Miasto w podziale na 4 zadania**”.
- 2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zakup został podzielony na 4 (słownie: cztery) niezależne części w sposób opisany poniżej:

Nr Części	Nazwa Części Zakupu	Wadium (zł)
1	Malowanie elewacji 40 stacji SN/nn RE1 Lublin Miasto	3 000,00
2	Naprawa opasek 28 stacji SN/nn – na terenie RE-1 Lublin Miasto	3 000,00
3	Naprawa dachów 43 stacji SN/nn - RE1 Lublin Miasto	5 000,00
4	Remont 31 budynków stacji SN/nn RE-1	27 000,00

- 2.3. Pozostałe warunki i wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączonym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zakupu, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz Umowie, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

3. TERMIN WYKONANIA ZAKUPU

- 3.1. Terminy realizacji zakupu:
Zad. nr 1 – **30.11.2026 r.**
Zad. nr 2 – **30.11.2026 r.**
Zad. nr 3 – **30.11.2026 r.**
Zad. nr 4 – **30.11.2026 r.**

4. WADIUM

- 4.1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **wskazanej w pkt. 2.2**,
- 4.3. Wadium wnosi się na cały okres związania ofertą.
- 4.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
- 4.4.1. pieniądzu,
 - 4.4.2. gwarancjach bankowych,
 - 4.4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 4.5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt. 4.6 poniżej, przed upływem terminu składania ofert.
- 4.6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A.**Nr konta bankowego: 47 1240 5497 1111 0000 5003 6150**

W tytule przelewu należy wpisać: **WADIUM, Postępowanie zakupowe znak: POST/DYS/OL/GZ/01566/2026 nr zadania**

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej zaleca się złożenie wraz z Ofertą dowodu jego wniesienia (tj. potwierdzenie przelewu).

- 4.7.** W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że Wykonawca uchylił się od zawarcia Umowy zakupowej albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 4.8.** W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - wymagane jest złożenie wraz z Ofertą za pośrednictwem Systemu Zakupowego oryginału właściwego dokumentu w formie elektronicznej, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta.
- 4.9.** W przypadku gdy dokument Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej został wystawiony w postaci papierowej, należy przekazać Zamawiającemu oryginał tego dokumentu przed upływem terminu składania Ofert - na adres Zamawiającego:

**PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin
z siedzibą w Lublinie,
ul. Garbarska 21
20-340 Lublin**

z dopiskiem: „dot. Oferty do Postępowania zakupowego nr POST/DYS/OL/GZ/01566/2026 nazwa: „Wykonanie robót budowlanych w branży elektroenergetycznej – zadanie nr””
(skan dokumentu zaleca się załączyć do Oferty składanej przez System Zakupowy).

W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej Zamawiający dopuszcza przedłożenie poświadczoną przez Wykonawcę kopii dokumentu, o ile z treści gwarancji nie będzie wynikało, że dysponowanie oryginałem gwarancji jest niezbędne do realizacji uprawnień z niej wynikających.

- 4.10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty.**
- 4.11.** W przypadku składania oferty przez Konsorcjum, wadium może być wniesione przez dowolnego członka/członków Konsorcjum. Z dokumentu wadium lub innego dokumentu załączonego do oferty powinno wynikać, w imieniu jakich Wykonawców wadium jest wnoszone.
- 4.12.** Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po unieważnieniu Postępowania zakupowego albo wyborze Oferty, z wyjątkiem wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca niezwłocznie po zawarciu Umowy zakupowej oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zakupowej, jeżeli było wymagane.
- 4.13.** Zamawiający może zatrzymać wadium w sytuacji, gdy Wykonawca uchylił się od zawarcia Umowy zakupowej, uchylił się od potwierdzenia Oferty złożonej w aukcji elektronicznej, uchylił się od potwierdzenia wynegocjowanych warunków podczas negocjacji handlowych albo nie wniósł w terminie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone Wykonawcy na ten sam rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium. W przypadku braku możliwości zwrotu wadium na rachunek, z którego dokonano wpłaty, zostanie ono zwrócone na inny wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie dla dokonania czynności zwrotu na inny rachunek.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu, na podstawie przesłanek dookreślonych w **pkt 1.1. Załącznika nr 2 do SWZ,**

5.1.2. Spełniają warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, tj.:

5.1.2.1. Posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu.

Warunek dookreślono w **Załączniku nr 2 do SWZ.**

5.1.2.2. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.

5.1.2.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zakupu.

Warunek dookreślono w Załączniku nr 2 do SWZ.

- 5.2.** Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określa **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 5.3.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, a dookreślonych w **Załączniku nr 2 do SWZ**, według formuły „spełnia”/„nie spełnia” warunku. Wykonawca niespełniający choćby jednego warunku udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego Oferta zostanie odrzucona.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca składa Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Systemu Zakupowego.** Oferta w Systemie Zakupowym musi być złożona z konta Wykonawcy, który składa Ofertę, na wzorach stanowiących Załączniki do SWZ.
- 6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną Ofertę, tj. samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.
- 6.3.** Przez Ofertę w postaci elektronicznej rozumie się dokument sporządzony zgodnie z wymaganiami SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ** (Formularz Oferty), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub innym niż kwalifikowany rodzajem podpisu cyfrowego opatrzonego stosownym certyfikatem umożliwiającym identyfikację osoby go składającej. Dopuszcza się również skan/zdjęcie dokumentu Formularza Oferty sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**, na którym złożono własnoręczny podpis umożliwiający identyfikację osoby go składającej, lub inne jego odwzorowanie.
- 6.4. Na kompletną Ofertę składają się dokumenty wymienione w pkt 3 Załącznika nr 2 do SWZ.**
- 6.5.** Składając ofertę za pośrednictwem Systemu Zakupowego Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w Systemie formularz systemowy, w którym określi całkowitą wartość zamówienia w PLN (netto i brutto).
- Uwaga: Wypełniony formularz systemowy w Systemie Zakupowym stanowi jedynie techniczne potwierdzenie Oferty złożonej na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ**. W przypadku rozbieżności wartości Zakupu pomiędzy Ofertą złożoną na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ** a formularzem systemowym Systemu Zakupowego wiążącą i podlegającą ocenie jest Oferta złożona na Formularzu Oferty wg **Załącznika nr 3 do SWZ**. Wypełnienie wyłącznie formularza systemowego Systemu Zakupowego nie stanowi skutecznego złożenia oferty. Wymaga się złożenia oferty zgodnie z pkt.6.3. SWZ.
- 6.6. W przypadku awarii Systemu Zakupowego, gdy złożenie oferty w dniu, w którym upływa termin składania ofert za pośrednictwem Systemu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy niezwłocznie skontaktować się z osobą wskazaną w pkt 9.2. SWZ. W takim przypadku dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej przed upływem terminu składania ofert, na adres: zofia.ozimkiewicz@pgedystrybucja.pl, zgodnie z poniższymi wytycznymi:**
- 6.6.1. Oferta składana drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej musi być zaszyfrowana (dopuszczalny format to: *.zip lub *.7z) i zabezpieczona hasłem.
- 6.6.2. Hasło do otwarcia pliku Wykonawca przesyła pocztą elektroniczną, **po upływie terminu na składanie ofert**, na adres wskazany w pkt. 6.6 powyżej.
- 6.6.3. Wiadomość zawierająca hasło powinna posiadać następujący format: „WYK., Nazwa wykonawcy, Hasło [hasło nie powinno się składać z więcej niż 8 znaków]”.
- 6.6.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego zabezpieczenia Oferty przez Wykonawcę.
- 6.6.5. Nie dopuszcza się składania Ofert za pomocą linków do ftp.
- 6.6.6. Złożenie oferty po upływie terminu składania ofert będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie pkt. 9.5.1. lit. a Procedury.
- 6.7. Przekazanie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej w przypadku, gdy Zamawiający w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie stwierdzi awarii Systemu Zakupowego, będzie skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.**
- 6.8.** Formularz Oferty składany przez System Zakupowy musi umożliwiać Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Nie dopuszcza się składania zaszyfrowanego Formularza Oferty i przekazywania Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert hasła do jego otwarcia. Będzie to skutkowało odrzuceniem oferty z postępowania zakupowego na podstawie pkt 9.5.1 lit. m Procedury.

- 6.9.** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.10.** Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę handlową jego przedsiębiorstwa. Informacje przeznaczone tylko do użytku Zamawiającego, powinny zostać złożone w osobnym pliku, w Sekcji Systemu Zakupowego „Dokumenty” w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”, zgodnie z postanowieniami opisanymi w pkt. 4.3.4 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”. Wykonawca powinien również zamieścić wyjaśnienie powodów ich zastrzeżenia.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec poufności ceny Oferty.

- 6.11.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
- 6.12.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert wycofać Ofertę.
- 6.13.** Wycofanie oferty odbywa się w sposób opisany w pkt 5.9 „Szczegółowej instrukcji korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.

7. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA OGŁOSZENIA O ZAKUPIE I SWZ

- 7.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zakupie i SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający może nie udzielić odpowiedzi na zapytanie w przypadku, gdy wpłynie ono na mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać za pośrednictwem Systemu Zakupowego.
- 7.2.** Treść pytań i odpowiedzi przekazywana jest do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający może opublikować treść odpowiedzi za pośrednictwem Systemu Zakupowego bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom. Z uwagi na powyższe, Zamawiający wnoszą o to, aby formułując treść pytania nie używać nazw własnych Wykonawcy lub danych personalnych osoby pozwalających na identyfikację składającego pytanie.
- 7.3.** Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Systemu Zakupowego. Ewentualną korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną należy przysyłać na adres/-y osób wymienionych w punkcie 9 SWZ.
- 7.4.** Zamawiający może dokonywać w toku postępowania modyfikacji treści SWZ. Informację o zmianie Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Systemu Zakupowego i będzie ona dla Wykonawców wiążąca.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1.** Cena Oferty musi być podana w polskich złotych. Całość rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w złotych polskich.
- 8.2.** Cena Oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i uwzględniać wszystkie opłaty, podatki i świadczenia Wykonawcy konieczne do prawidłowego, pełnego, funkcjonalnego, terminowego wykonania przedmiotu Zakupu nawet, gdy obowiązek wykonania świadczenia nie wynika wprost z dokumentów Postępowania zakupowego lub innych dokumentów leżących u podstaw Umowy.
- 8.3.** Cena nie ulega zmianie przez okres realizacji (wykonania) Zakupu, z zastrzeżeniem warunków wynikających z Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 8.4.** Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu Zamówienia poprzez wskazanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, całkowitej ceny netto za realizację przedmiotu Zakupu w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowego.
- 8.5.** Całkowita cena netto podana przez Wykonawcę w ustrukturyzowanym formularzu ofertowym Systemu Zakupowym musi być zgodna z całkowitą ceną netto podaną w Formularzu Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi w ustrukturyzowanym formularzu Systemu Zakupowego a Formularzu Oferty, wiążące są ceny podane w Formularzu Oferty sporządzonej wg **Załącznika nr 3 do SWZ**.
- 8.6.** Cena (wartość) musi zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
- 8.7.** Ceny (wartości) zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.8.** Jeżeli została złożona Oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r.

poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. W niniejszym postępowaniu korespondencja przekazywana będzie:

- 9.1.1. Za pośrednictwem Systemu Zakupowego (<https://swpp2.gkpge.pl>) lub
- 9.1.2. Drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt 9.2. SWZ wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt. 7.3. SWZ.

9.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 9.2.1. Katarzyna Kowalczyk, Wydział Zakupów Oddziału Lublin PGE Dystrybucja S.A., tel.: 81 445-10-80 (w godz. 7:00-14:00), e-mail: katarzyna.kowalczyk@pgedystrybucja.pl
dodatkowo: katarzyna.mazur@pgedystrybucja.pl
- 9.2.2. Wykonawcy nie są uprawnieni do kontaktowania się w sprawie przedmiotowego postępowania zakupowego w trakcie jego trwania z innymi osobami poza wskazanymi do kontaktu powyżej.

9.3. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni za każdym razem powoływać się na numer postępowania.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zakupowego dostępnego pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>
- 10.2. W dniu opublikowania postępowania termin składania ofert został wyznaczony do dnia **22.05.2026 r. do godz. 10:00.**
- 10.3. W przypadku dokonywania zmian terminu aktualny termin składania ofert będzie podany w Systemie Zakupowym.
- 10.4. UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę. Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie możliwe złożenie Oferty. **Dlatego, mając w szczególności na uwadze możliwość wystąpienia ewentualnych nieprzewidzianych utrudnień technicznych po stronie Wykonawcy lub związanych z działaniem Systemu Zakupowego, Zamawiający rekomenduje, aby Oferty składać z odpowiednim wyprzedzeniem.**
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **45 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Jeżeli termin związania ofertą okaże się niewystarczający, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest możliwe z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli było ono wymagane, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania Ofertą oraz okres ważności wadium z własnej inicjatywy.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT

- 12.1. Z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.3.6. oraz 1.3.7 SWZ, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą Ofertę, która nie podlega odrzuceniu i zawiera najniższą cenę - kryterium oceny ofert: cena netto (waga 100%).
- ~~12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny Ofert. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastrzeżeniem przypadku, gdy do zaprezentowania rankingu i oceny ofert niezbędna będzie większa dokładność.~~
- 12.3. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert, Zamawiający podpisze Umowę według wzoru określonego w **Załączniku nr 5 do SWZ**, na warunkach określonych w niniejszym Postępowaniu.
- 14.2. Umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 14.3. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do Oferty.
- 14.4. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia o wyniku postępowania w strefie publicznej Systemu SWPP2 zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dane i dokumenty do zawarcia Umowy, w tym: szczegółowy kosztorys ofertowy oraz szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy, które podlegają będą akceptacji przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 14.5. Wykonawca zobowiązany jest podpisać Umowę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ogłoszenia o wyniku postępowania w strefie publicznej Systemu SWPP2. Niedotrzymanie tego terminu, potraktowane zostanie jako uchylanie się od zawarcia umowy oraz uprawnienia do zatrzymania wadium.

15. DODATKOWE INFORMACJE

- 15.1. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia Umowy z Wykonawcą.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia Postępowania zakupowego.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym również po wyborze najkorzystniejszej Oferty, bez podania przyczyny. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Wykonawcy, w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia.
- 15.4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie postanowienia Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A. oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 15.5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie treści Umowy podmiotom współpracującym z Zamawiającym.
- 15.6. Zamawiający informuje, że do zapłaty za zobowiązania stosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
- 15.7. W przypadku kiedy w związku z wykonaniem Umowy zakupowej Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- ~~15.8. Jeżeli Wykonawca będący podmiotem przetwarzającym dane osobowe, w wyznaczonym do tego terminie nie złożył ankiety w zakresie gwarancji bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych lub kiedy Zamawiający po analizie ankiety uzna, że Wykonawca nie daje takich gwarancji, Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu na podstawie art. 9.5.1. lit. n. Procedury. W takiej sytuacji Zamawiający może wybrać Najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert.~~

16. AUKCJA ELEKTRONICZNA/NEGOCJACJE HANDLOWE

- 16.1. Zamawiający **przewiduje** dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem negocjacji handlowych, zgodnie z pkt. 9.6.3 – 9.6.5 Procedury Zakupów.
- 16.2. Zamawiający **nie przewiduje** dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17. SYSTEM ZAKUPOWY

- 17.1. Zamawiający informuje, że postępowanie zakupowe będzie prowadzone z wykorzystaniem Systemu Zakupowego.
- 17.2. Składanie ofert w postępowaniach zakupowych wymaga posiadania konta w Systemie Zakupowym. Rejestracja konta i logowanie dostępne są pod adresem: <https://swpp2.gkpge.pl>. **Zainteresowanych udziałem w Postępowaniu zakupowym (w tym wszystkich Wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę wspólnie) prosimy o dokonanie rejestracji bez zbędnej zwłoki ponieważ proces weryfikacji Wykonawcy może potrwać do 3 dni roboczych.**
- 17.3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu rejestracji i logowania do Systemu znajdują się pod wyżej wskazanym adresem internetowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>, w dokumencie pn. „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.4. Po zarejestrowaniu i zalogowaniu się do Systemu Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie wniosków, ofert i zadawanie pytań w postępowaniu. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym będzie odbywała się za pomocą funkcjonalności Systemu. System umożliwia między

innymi dokonywanie czynności złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zmiany oferty lub wniosku, wycofania oferty lub wniosku złożenia pytań do postępowania.

- 17.5.** Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomienia, dokumentu elektronicznego, oświadczenia lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę przekazania (złożenia) w Systemie Zakupowym do Zamawiającego. Moment złożenia oferty/wniosku/informacji następuje wraz z zakończeniem procesu składania, tj. kliknięciu na przycisk „Złóż wniosek/ofertę” i wyświetleniu przez System komunikatu „Oferta złożona poprawnie”. Dokładną datę i godzinę złożenia Wniosku, Oferty można sprawdzić po wygenerowaniu raportu ze złożonego Wniosku, Oferty. W tym celu należy w sekcji „Akcje” wybrać opcje „Wygeneruj raport”.
- 17.6.** Zamawiający informuje, że czas na serwerach, na których uruchomiony jest System Zakupowy, jest zsynchronizowany z wzorcem czasu określonym przez Główny Urząd Miar (GUM). Serwery czasu uruchomione przez GUM wyznaczają czas administracyjny w Polsce.
- 17.7.** Wymagania techniczne dla sprzętu komputerowego wskazane są w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” oraz w zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>, w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców”.
- 17.8.** Instrukcje dla Wykonawców dotyczące składania ofert/wniosków, składania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w dokumencie „Szczegółowa instrukcja korzystania z Systemu Zakupowego dla Wykonawców” dostępnym w Systemie Zakupowym w zakładce „Pytania i odpowiedzi/FAQ” i zakładce „Regulacje i Poradniki oraz inne informacje (ogłoszenia okresowe)”, folder „Poradniki dla użytkowników końcowych”, a także pod linkiem: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>.
- 17.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych (zamieszczanych) za pośrednictwem Systemu wynosi 150 MB. Dopuszczalne rozszerzenia plików zamieszczanych w Systemie Zakupowym: xls, xlsx, doc, docx, pptx, pdf, xml, rar, zip, gif, jpg, dwg, tif, tiff, txt, rtf, jpeg, bmp, ath, kst, png, asic, cades, xades, pades, 7z, mp4, msg, url, ods, cpg, dbf, prj, qmd, shp, odt, xls, ppt, html. Zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 17.10.** Zamawiający informuje, że pliki dołączane do systemu przez Wykonawców są sprawdzane oprogramowaniem antywirusowym.
- 17.11.** System po upływie terminu składania ofert nie dopuści możliwości złożenia oferty, tym samym zaleca się przygotowanie i złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
Wsparcie techniczne dla Wykonawców w zakresie obsługi Systemu jest dostępne poprzez Usługę Help Desk dla Wykonawców:
Infolinia: +48 22 576 87 87
e-mail: helpdesk.zakupy@gkpge.pl
formularz kontaktowy: <https://swpp2.gkpge.pl/app/helpdesk/form>
Godziny pracy: Help Desk Systemu Zakupowego dostępny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
Zakres wsparcia: <https://pgedystrybucja.pl/przetargi>

18. ZAŁĄCZNIKI

- 18.1.** Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu dla zadań nr 1-4

Załącznik nr 2 – Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia, opis sposobu oceny, elementy składowe oferty dla zadań nr 1-4

Załącznik nr 3 – Formularze Ofert dla zadań nr 1-4

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 – Projekt Umowy zakupowej

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o odbyciu wizji lokalnej

Załącznik nr 8 – Wykaz osób

Załącznik nr 9 – Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 10 – Zezwolenie na wytwarzanie odpadów

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis Przedmiotu Zakupu stanowi osobny plik w zakładce „Dokumenty zamówienia” pod nazwą „Załącznik nr 1 do SWZ – Zad. nr”

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, OPIS SPOSOBU OCENY, ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

Warunki udziału w postępowaniu dla poszczególnych zadań stanowią osobne pliki w zakładce „Dokumenty zamówienia” pod nazwą „Załącznik nr 2 do SWZ - Warunki udziału w postępowaniu - Zad. nr”

Warunkiem koniecznym do przystąpienia do postępowania dla zad. nr 4, jest odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę, zgodnie z OPZ, oraz dołączenie do oferty wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 7 do SWZ.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ - FORMULARZ OFERTY

<p><u>Wykonawca</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Nazwa i adres</i></p>	<p><u>Zamawiający</u></p> <p style="text-align: center;">PGE Dystrybucja S.A. w imieniu i na rzecz której działa: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin ul. Garbarska 21 20-340 Lublin</p>
--	---

OFERTA

Dotyczy postępowania zakupowego nr **POST/DYS/OL/GZ/01566/2026** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Remonty stacji SN nn na terenie RE-1 - 4 zadania”**, zadanie nr -

I. WYKONAWCA składający Ofertę:

	Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, REGON
Wykonawca¹	

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM w sprawie niniejszej Oferty:

Imię i nazwisko	
Firma i adres	
Telefon	
e-mail	

III. CENA OFERTY²:

Cena netto **zł** (słownie)

Wartość podatku VAT **zł**, według stawki %

Cena brutto **zł** (słownie)

IV. OŚWIADCZENIA I INFORMACJE:

My, niżej podpisani, niniejszym oświadczamy, co następuje:

- Spełniamy warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 1.2 Załącznika nr 2 do SWZ, jeśli Zamawiający wskazał takie warunki. W zakresie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej zamierzamy/nie zamierzamy³ polegać na potencjale następującego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów przekazujemy w załączeniu.
- Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt. 1.1. Załącznika nr 2 do SWZ. Oświadczenie/a o braku podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w pkt. 1.1. ppkt 1)-4) Załącznika nr 2 do SWZ (zgodnie z pkt. 9.4.3.1-9.4.3.4 Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.) składamy w odrębnym oświadczeniu (**Załącznik nr 4 do SWZ**), które przekazujemy w załączeniu.
- Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej Oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ.

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie składających Ofertę należy wpisać wszystkich Wykonawców, w przypadku konsorcjum należy wskazać również Lidera

² Cenę Oferty należy wpisać do formularza ceny w Systemie Zakupowym.

³ Wskazać właściwe. Brak wskazania będzie rozumiane jako brak polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby

4. Podane elementy ceny obejmują przedmiot i zakres zamówienia zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik do SWZ, a także uwzględniają wszystkie składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia wpływające na wysokość ceny.
5. Oświadczamy, że niedoszacowanie, pominięcie lub brak należytego rozpoznania przez nas zakresu przedmiotu Zamówienia nie jest podstawą do żądania zmiany ceny.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami określonymi w Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych PGE Dystrybucja S.A. oraz w Dobrych praktykach zakupowych PGE Dystrybucja S.A. W przypadku wyboru naszej Oferty ostatecznej zapewniamy, że w swojej działalności będziemy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień wyżej wymienionych dokumentów. Oświadczamy, że dołożymy należytej staranności, aby nasi pracownicy, współpracownicy, podwykonawcy lub osoby, przy pomocy, których będziemy świadczyć usługi/dostawy/roboty budowlane przestrzegali postanowień wyżej wymienionych dokumentów.
7. Otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty i wykonania Zakupu.
8. Oświadczamy, że⁴

☐ Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;

☐ Powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy

9. Wybór naszej Oferty⁵ [**dotyczy wykonawców z siedzibą za granicą**]

☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

10. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez okres wskazany w pkt 11.1. SWZ.

11. Oświadczamy, że załączone dokumenty są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych w plikach złożonych w katalogu „Dokument niejawnny (tajemnica przedsiębiorstwa)”. Pliki te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).⁶

12. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty przedstawiają stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 Kodeksu Karnego).

13. Wadium o wartości zł zostało wniesione w formie(jeśli dotyczy).

14. W przypadku, gdy realizowane przez Wykonawcę zamówienie będzie wymagało powierzenia przez PGE Dystrybucja S.A. danych osobowych do przetwarzania, zobowiązujemy się do przyjęcia wszystkich obowiązków wynikających z art. 28 RODO, przedstawimy wypełnioną Ankietę dla Przetwarzającego i zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą.

14.1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie Zakupu w niniejszym postępowaniu.⁷

14.2. Oświadczamy, że zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające

⁴ Zaznaczyć właściwe. Niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest samodzielnie przez Wykonawcę składającego oświadczenia.

⁵ Właściwe zakreślić. Brak zakreślenia będzie rozumiany jako brak powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

⁶ Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane.

⁷ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie oświadczamy, że:

- a. Znamy nam wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO, które zobowiązujemy się wykonywać jako podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych lub jako administrator danych osobowych.
- b. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób fizycznych zamieszczoną na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi>;
- c. wypełniliśmy obowiązki wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych (w szczególności RODO), w tym obowiązki informacyjne, w stosunku do osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie Zakupu w niniejszym postępowaniu. Spełniliśmy w imieniu Zamawiającego wobec tych osób obowiązek informacyjny Zamawiającego z art. 14 RODO, zgodnie z klauzulą informacyjną Zamawiającego zamieszczoną na stronie internetowej:
<https://pgedystrybucja.pl/przetargi>;
- d. w przypadku zawarcia umowy w wyniku niniejszego postępowania, jako podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych (Zamawiającego), zobowiązujemy się zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.

15. Przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem zakupowym.

16. Do niniejszej oferty są dołączone następujące załączniki:

Załącznik nr 1 -

Załącznik nr 2 -

.....
*Data i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE PRZESŁANEK WSKAZANYCH W PRZEPISACH USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ ROZPORZĄDZENIA (UE) 2022/576 Z DNIA 8 KWIETNIA 2022 R. (WZÓR)

Wykonawca

.....

.....

Nazwa i adres

Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A.
w imieniu i na rzecz której działa:
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin
ul. Garbarska 21
20-340 Lublin

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

NA PODSTAWIE PRZESŁANEK WSKAZANYCH W PRZEPISACH USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ ROZPORZĄDZENIA (UE) 2022/576 Z DNIA 8 KWIETNIA 2022 R.

Oświadczam Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego „**Remonty stacji SN nn na terenie RE1 - 4 zadania**”, **postępowanie nr: POST/DYS/OL/GZ/01566/2026**, prowadzonego przez PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zaktualizowanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (Dz.U. L, 2025/2033 z 23.10.2025) dalej: rozporządzenie 2025/2033.⁸
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).⁹

⁸ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zaktualizowanym rozporządzeniem 2025/2033, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie Ustawy PZP wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zaktualizowanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zaktualizowanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH/ DOKUMENTÓW REJESTROWYCH/DOKUMENTÓW OKREŚLAJĄCYCH BENEFICJENTÓW RZECZYWISTYCH WYKONAWCY:

Wskazuję następujące dokumenty rejestrowe/dokumenty określające beneficjentów rzeczywistych/podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków dokumentów:

1)

(wskazać dokumenty rejestrowe/podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać dokumenty określające beneficjentów rzeczywistych/podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ – PROJEKT UMOWY ZAKUPOWEJ

Dokument stanowi oddzielny plik.

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

<p><u>Wykonawca</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Nazwa i adres</p>

<p><u>Zamawiający</u></p> <p>PGE Dystrybucja S.A. w imieniu i na rzecz której działa: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin ul. Garbarska 21 20-340 Lublin</p>

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

Dotyczy postępowania zakupowego nr **POST/DYS/OL/GZ/01566/2026** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Remonty stacji SN nn na terenie RE1 - 4 zadania**” zadanie nr -

„.....”

Działając w imieniu:

Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	NIP/REGON

Oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy (nazwa Wykonawcy) do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji przedmiotowego Zakupu w zakresie:

Warunek na spełnienie którego Podmiot udostępnia zasoby	Rodzaj zasobu (jeśli dotyczy)	Zakres udostępnianych zasobów	Sposób udostępnienia a Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przy wykonywaniu Zakupu	Czy zasoby są udostępniane na cały okres realizacji Zakupu/Umowy (TAK/NIE ¹⁰) Okres udostępnienia zasobów	Udział oraz zakres Podmiotu udostępniającego o zasoby w realizacji Usług (jeśli dotyczy)
Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Polisa OC				
Zdolność techniczna lub zawodowa	Wykształcenie/kwalifikacje zawodowe				
	Doświadczenie				

Ponadto **OŚWIADCZAMY**, że upoważniamy również rzeczzonego Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wystawionych na rzecz naszego Podmiotu, przedkładanych w ramach przedmiotowego Postępowania w celu wykazania braku istnienia wobec nas podstaw wykluczenia oraz spełniania przez ww. Wykonawcę warunków udziału w niniejszym Postępowaniu zakupowym (w tym do udzielania dalszych pełnomocnictw w ww. zakresie)¹¹.

Uwaga: Prosimy nie modyfikować pól tabeli oznaczonych kolorem szarym. Podmiot trzeci uzupełnia jedynie te pola (wiersze tabeli), w odniesieniu do których udostępnia zasoby. Pozostałe wiersze należy przekreślić, pozostawić puste lub usunąć.

.....
Data i podpis osoby/osób umocowanej(ych)
do złożenia podpisu
w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby

¹⁰ Jeśli NIE - prosimy wskazać okres/etap realizacji zamówienia/umowy w sprawie zamówienia na jaki będą udostępnione zasoby

¹¹ Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ – OŚWIADCZENIE O ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ DLA ZAD. NR 4

Oświadczenie potwierdzające odbycie wizji lokalnej

Imię/imiona)

Nazwisko:.....

Nazwa i siedziba Oferenta

.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1) Uczestniczyłem w wizji lokalnej w dniu o godz.
w

2) Zapoznałem się z zakresem i sposobem realizacji prac
w

....., dniar.

.....
(pieczęć i podpis Oferenta)

Potwierdzenie przez przedstawiciela PGE Dystrybucja S.A. O/Lublin

..... dnia r.

.....
(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ – WYKAZ OSÓB

<p><u>Wykonawca</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Nazwa i adres</i></p>
--

<p><u>Zamawiający</u></p> <p>PGE Dystrybucja S.A. w imieniu i na rzecz której działa: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin ul. Garbarska 21 20-340 Lublin</p>

WYKAZ OSÓB

Składając Ofertę w postępowaniu zakupowym nr **POST/DYS/OL/GZ/01566/2026** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Remonty stacji SN nn na terenie RE1 - 4 zadania**”, zadanie nr - „.....”, oświadczamy, że dysponujemy następującymi osobami zdolnymi do realizacji zadania zdolnymi do wykonania przedmiotu Zakupu:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji i doświadczenia	Nr i rodzaj uprawnień	Zakres wykonywanych czynności
1				
2				
3				
4				
5				

.....

Data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ – WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

<p><u>Wykonawca</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Nazwa i adres</i></p>	<p><u>Zamawiający</u></p> <p style="text-align: center;">PGE Dystrybucja S.A. w imieniu i na rzecz której działa: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin ul. Garbarska 21 20-340 Lublin</p>
--	---

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając Ofertę w postępowaniu zakupowym nr **POST/DYS/OL/GZ/01566/2026** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Remonty stacji SN nn na terenie RE1 - 4 zadania**”, zadanie nr - „.....”,
oświadczamy, że wykonaliśmy z należytą starannością w okresie ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności przed wszczęciem postępowania jest krótszy to w tym okresie, usługi o podobnym charakterze i łącznej wartości co najmniej zł.:

Lp.	Przedmiot zakupu	Wartość zrealizowanych robót budowlanych	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy (wraz z adresem i nr telefonu)
			Data Rozpoczęcia	Data zakończenia	

UWAGA: Należy dostosować ilość wierszy do ilości wykazywanych zamówień

Do niniejszego wykazu dołączamy dowody potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SWZ – OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZEZWOLENIA NA WYTWARZANIE ODPADÓW

Wykonawca

.....

.....

Nazwa i adres

Zamawiający

PGE Dystrybucja S.A.
w imieniu i na rzecz której działa:
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin
ul. Garbarska 21,
20-340 Lublin

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZEZWOLENIA NA WYTWARZANIE ODPADÓW

Składając Ofertę w postępowaniu zakupowym nr **POST/DYS/OL/GZ/01566/2026** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Remonty stacji SN nn na terenie RE1 - 4 zadania”**, **oświadczamy**, że na dzień podpisania Umowy będziemy posiadać zezwolenia na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, wydane przez organy właściwe dla miejsca wytwarzania odpadów i dotyczące odpadów, które mogą powstać przy realizacji zamówienia lub będziemy posiadać umowę z firmą, która takie zezwolenia posiada.

.....
*Data i podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*